

长沙公安政府投资项目审计 模块

操作手册

二〇二五年十二月

目录

1 系统介绍	3
1.1 系统说明	3
1.2 系统账号	3
1.3 系统支撑	3
1.4 建设内容	3
2 用户登录	4
2.1 用户登录	4
2.2 项目审计首页	5
3 项目审计流程	6
3.1 控制价审计	6
3.1.1 项目信息查询	6
3.1.2 项目进窗	6
3.1.3 进窗审批/驳回	8
3.1.4 一审信息填写保存	10
3.1.5 二审信息自动导入	13
3.1.6 报送领导审批	16
3.1.7 定案表审核	17
3.1.8 归档	19
3.2 进窗列表	21
3.3 服务单位信息库	23
3.4 审计预警监督	24
3.4.1 市局专班预警操作	24
3.4.2 分县局处置问题	25
3.5 系统管理	26
3.5.1 警员中心-信息调整	26
3.5.2 警员中心-新增警员	27

1 系统介绍

1.1 系统说明

1) 浏览器访问要求

支持浏览器：谷歌浏览器 90 版本以上（Chrom90+）。

2) 访问地址： 65.47.6.108/v2

1.2 系统账号

授权账号：警号/身份证

初始密码：123456

1.3 系统支撑

长沙创客软件有限公司提供技术支持服务，解答用户在系统使用中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。

技术服务热线：

0731-89565662（转 822）-杨姣、

0731-89565662（转 902）-李经理。

1.4 建设内容

在全省公安审计信息化系统长沙特色的政府投资项目审计子系统的基础上，简化政府投资项目审计实施的标准化作业流程，进一步完善和优化价格信息库、服务单位信息库、审计预警监督、预警项目、审计报表等模块，更好地满足日常工作需求。

2 用户登录

2.1 用户登录

第一步：在谷歌浏览器输入网址 **65.47.6.108/v2**，已授权各单位提供的人员名单，通过**警号**进行登录（文员、职工可通过身份证登录），初始密码为 **123456**。



第二步：数字督察一体化平台应用于市局督审支队各个业务条线，下发问题并核查办理。登录平台后点击左侧菜单栏“政府投资项目”操作审计功能模块。



★若出现打不开网址的情况，请使用公安网电脑浏览器复制以下链接下载并安装适配版 Google 浏览器，安装前请先卸载电脑现存的 Google 浏览器。

<http://www.css.hn/rjzd/rjxz/wy11/202204/P020240328342512013381.exe>

2.2 项目审计首页

第一步：政府投资项目审计模块首页，展示当前登录人员的待办事项、消息列表、单位问题整改情况等内容。

第二步：点击待办对项目当前所处环节进行操作，包括进窗审核、一审、二审、审计预警问题确认等操作（具体操作详见第 3 章“项目审计流程”）。



第三步：点击首页未读消息，查看报审项目通知消息；包括报审项目名称、所处环节、发送人、发送时间、消息详情。

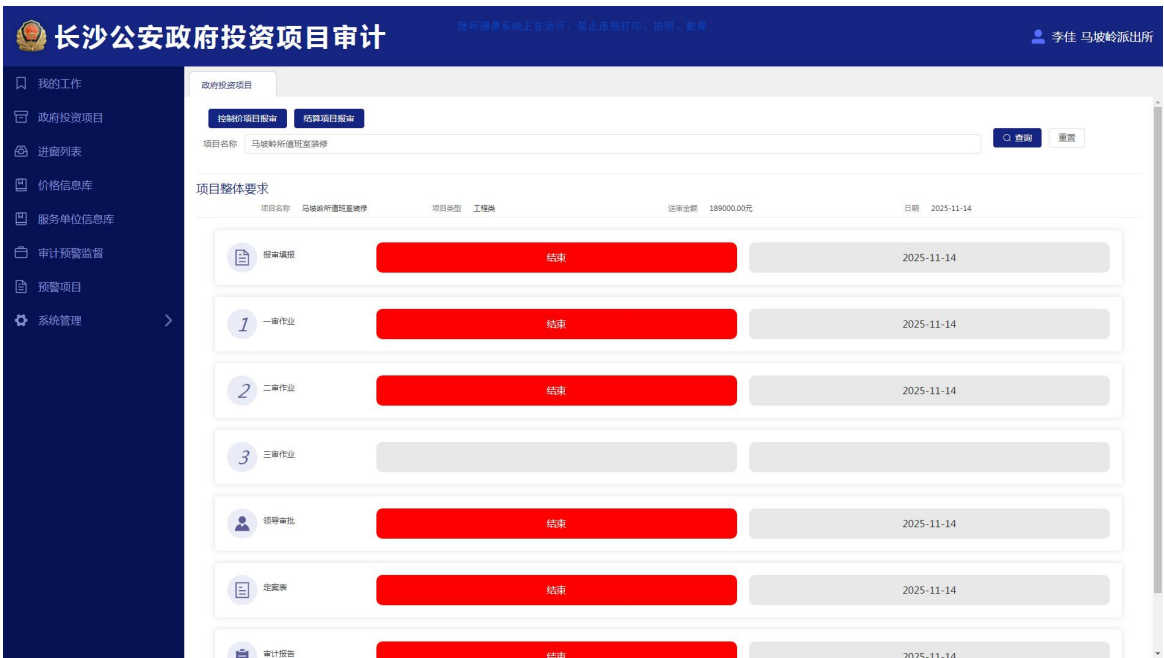


3 项目审计流程

3.1 控制价审计

3.1.1 项目信息查询

第一步：政府投资项目信息列表，根据项目名称搜索后展示整体情况，包括项目名称、项目类型、送审金额、日期以及项目各环节情况。



第二步：项目名称查询，通过项目名称快速搜索进窗项目详情（历史保存但未报审项目展示在该列表，支持提交或删除）。



3.1.2 项目进窗

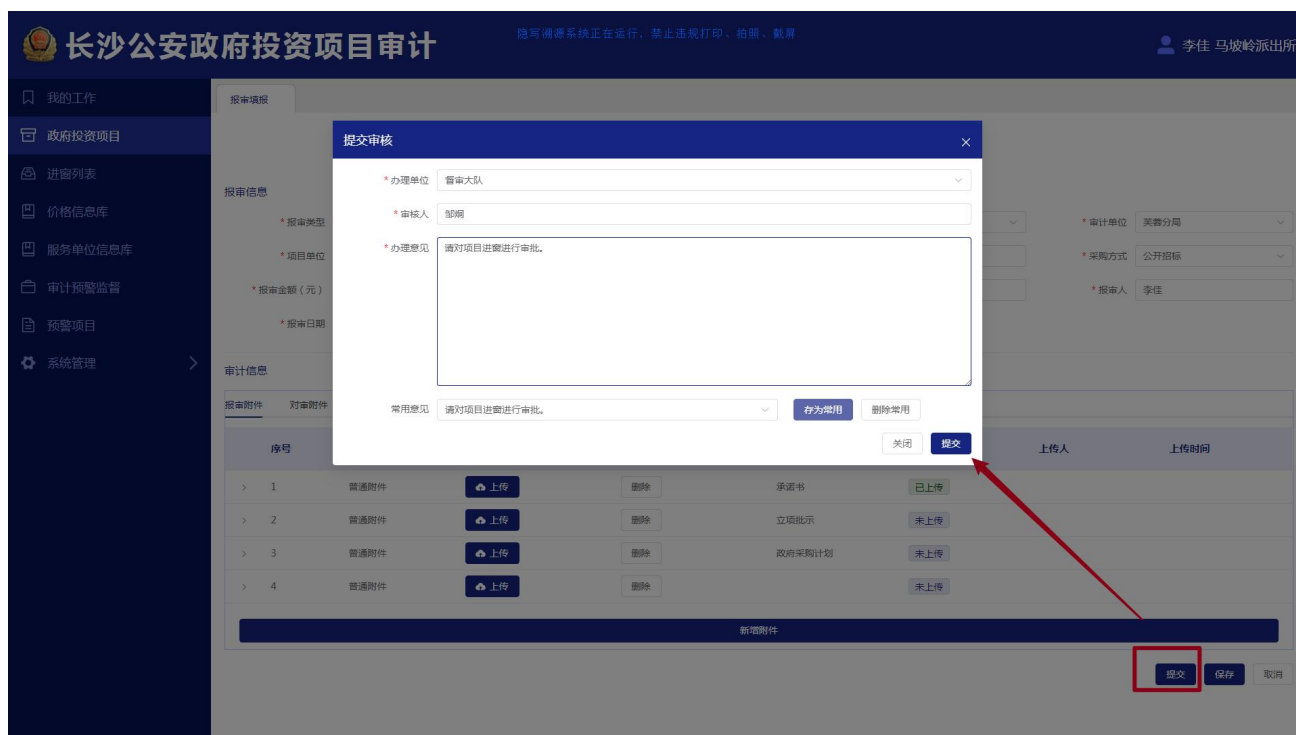
第一步：由项目责任单位报审人填写控制价项目资料，点击“控制价项目报审”，进入进窗环节。



第二步：报审信息包括项目名称、项目类别、审计单位、项目单位、项目负责人和联系方式、采购方式、报审金额、立项金额、立项审批领导、报审人姓名、报审日期，对项目类别进行分类，批量上传常见格式附件。（后续报送的进窗审批人由所选的“审计单位”决定）

第三步：如需对控制价项目信息暂存，点击“保存”按钮临时保存，以防数据丢失。退出系统或刷新后，在“政府投资项目”搜索项目名称继续填写报审信息，支持保存多个项目。

第四步：保存审批意见，保存本人填写的审批记录并默认展示最新意见。同时支持删除审批意见，选择无需使用的审批意见进行删除操作。



第五步：点击“提交”按钮后，下拉选择办理单位及审核人（审批人自动关联“办理单位”的人员），输入“办理意见”后提交至进窗审批人的待办。

说明

- 在项目提交审批进入下一环节界面，系统自动记忆上一次该环节选择的审核人，例如王某操作一审人员为张某，下一次进入一审审批环节将默认选择张某。
- 根据项目资金来源情况，进窗报审环节需其他单位；如报至市局督审支队，审核人可下拉选择，或通过人员名称快速搜索。即可报送至该人员审批。

提交审核

×

* 办理单位

督审大队

默认提交至督审大队
更换单位需重新选择审核人

▼

* 审核人

邹炯

3.1.3 进窗审批/驳回

第一步：进窗审批人登录数字督察平台，切换至“政府投资审计”模块的首页可查看待办，点击查看详情办理进窗项目。

我的工作				
待办事项				
<div> <div>我的待办¹</div> <div>我的已办</div> </div>				
序号	审批类型	项目名称	操作	时间
1	项目报审	数字督察一体化平台	进窗报审	2025-11-14

第二步：如审批发现资料不齐全或项目信息填写有误，可点击“驳回”按钮填写意见将项目返回至报审人，由其重新修改资料提交。



第三步：如需通知报审人本次项目成功进窗消息，通过勾选“是”发送消息至报审人审计模块的首页。

第四步：选择具体办理单位、办理流程、审批人并输入办理意见进入一审环节，点击“提交”按钮提交至一审负责人待办。



3.1.4 一审信息填写保存

第一步：一审负责人同样是在“政府投资项目”模块首页，点击项目进入一审办理环节。



第二步：对进窗流程中提交的资料进行审核，资料合格则开始审计并填写相关信息；包括一审金额、（审减金额自动计算）一审日期、审查情况、审查依据、审计内容等。

长沙公安政府投资项目审计

隐写系统正在运行，禁止连网打印、拍照、截屏

周康举 督审大队

我的工作

政府投资项目

进窗列表

价格信息库

服务单位信息库

预警项目

系统管理

我的工作

报审填报

* 报审类型: 项目控制价

* 项目名称: 数字警察一体化平台

项目类别: 警务类

* 审计单位: 芙蓉分局

* 项目单位: 马坡岭派出所

* 项目负责人: 李某某

* 负责人联系方式: 18867396888

* 采购方式: 公开招标

* 报审金额(元): 150000

* 立项金额(元): 15000

* 立项审批领导: 王某某

* 报审人: 李任

* 报审日期: 2025-11-14

审计信息

* 一审金额(元): 128500

* 一审审核金额(元): 21500

* 一审日期: 2025-11-14

* 一审审计员: 周康举

* 审查情况: XXXXX

* 审查依据: 查依据XXXXX

* 审计内容: XXXXXX

* 勘察情况: ☒ 已勘察 ☐ 未勘察

* 对审情况: ☒ 已对审 ☐ 未对审

勾选“已对审”
在对应位置上传对审附件

报审附件

审核附件

勘察附件

对审附件

序号	附件类型	上传	删除	资料名称	文件上传情况	上传人	上传时间
1	普通附件	上传	删除	勘察附件	已上传		

新增附件

关闭

审批记录

删除

提交

撤回

第六步：点击“审批记录”可查看本项目各环节审批意见，以及查看项目当前所处环节及对应审批负责人。

长沙公安政府投资项目审计

隐写系统正在运行，禁止连网打印、拍照、截屏

周康举 督审大队

我的工作

政府投资项目

进窗列表

价格信息库

服务单位信息库

预警项目

系统管理

我的工作

报审填报

* 报审类型: 项目控制价

* 项目名称: 数字警察一体化平台

项目类别: 警务类

* 审计单位: 芙蓉分局

* 项目单位: 马坡岭派出所

* 项目负责人: 李某某

* 负责人联系方式: 18867396888

* 采购方式: 公开招标

* 报审金额(元): 150000

* 立项金额(元): 15000

* 立项审批领导: 王某某

* 报审人: 李任

* 报审日期: 2025-11-14

审计信息

* 一审金额(元): 128500

* 一审审核金额(元): 21500

* 一审日期: 2025-11-14

* 一审审计员: 周康举

* 审查情况: XXXXX

* 审查依据: 查依据XXXXX

* 审计内容: XXXXXX

* 勘察情况: ☒ 已勘察 ☐ 未勘察

* 对审情况: ☒ 已对审 ☐ 未对审

勾选“已对审”
在对应位置上传对审附件

报审附件

审核附件

勘察附件

对审附件

序号	附件类型	上传	删除	资料名称	文件上传情况	上传人	上传时间
1	普通附件	上传	删除	勘察附件	已上传		

新增附件

关闭

审批记录

删除

提交

撤回

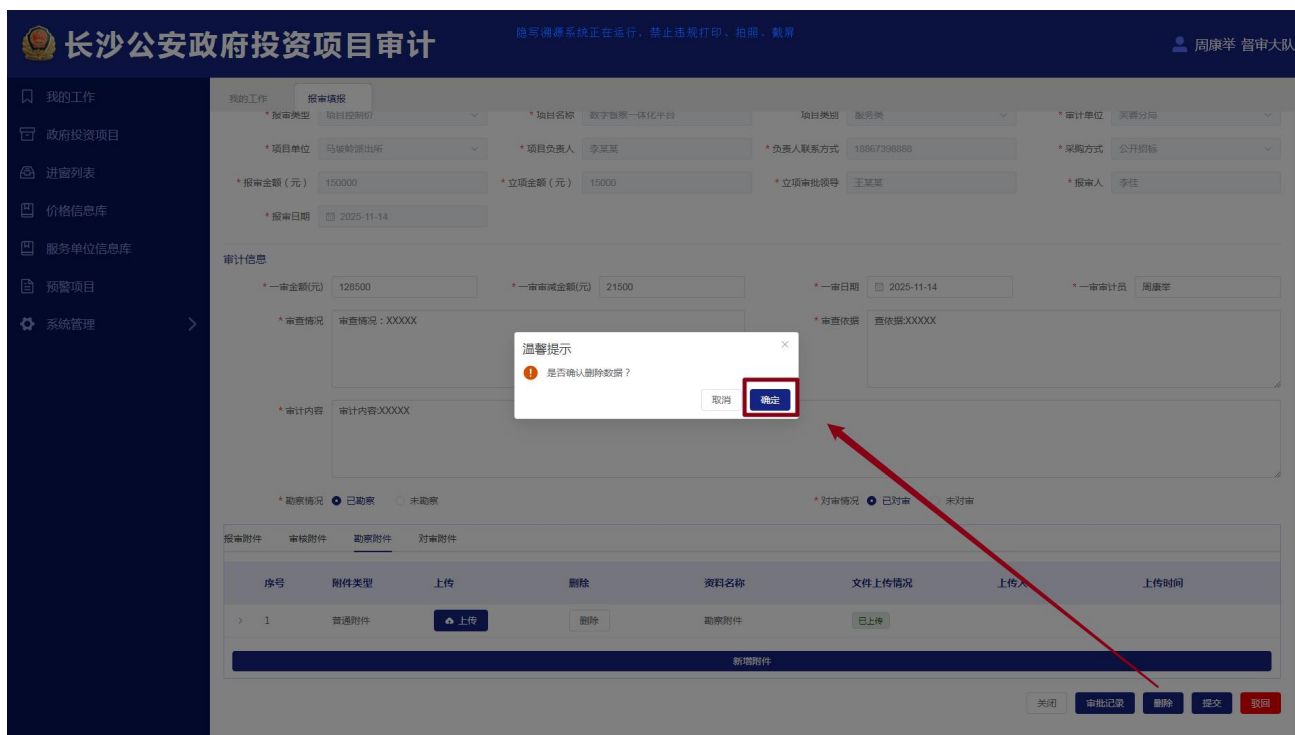
审批记录

序号	操作	办理人	提交时间	完成时间	办理结果	办理意见	办理状态
1	项目进窗	李任	2025-11-14 19:14:21	2025-11-14 19:15:43	完成	请对项目进窗进行审批。	结束
2	进窗报审	周康举	2025-11-14 19:15:43	2025-11-14 19:31:49	完成	请审批。	结束
3	一审环节	周康举	2025-11-14 19:31:49	2025-11-14 19:51:55	开始		开始

查看项目所处环节

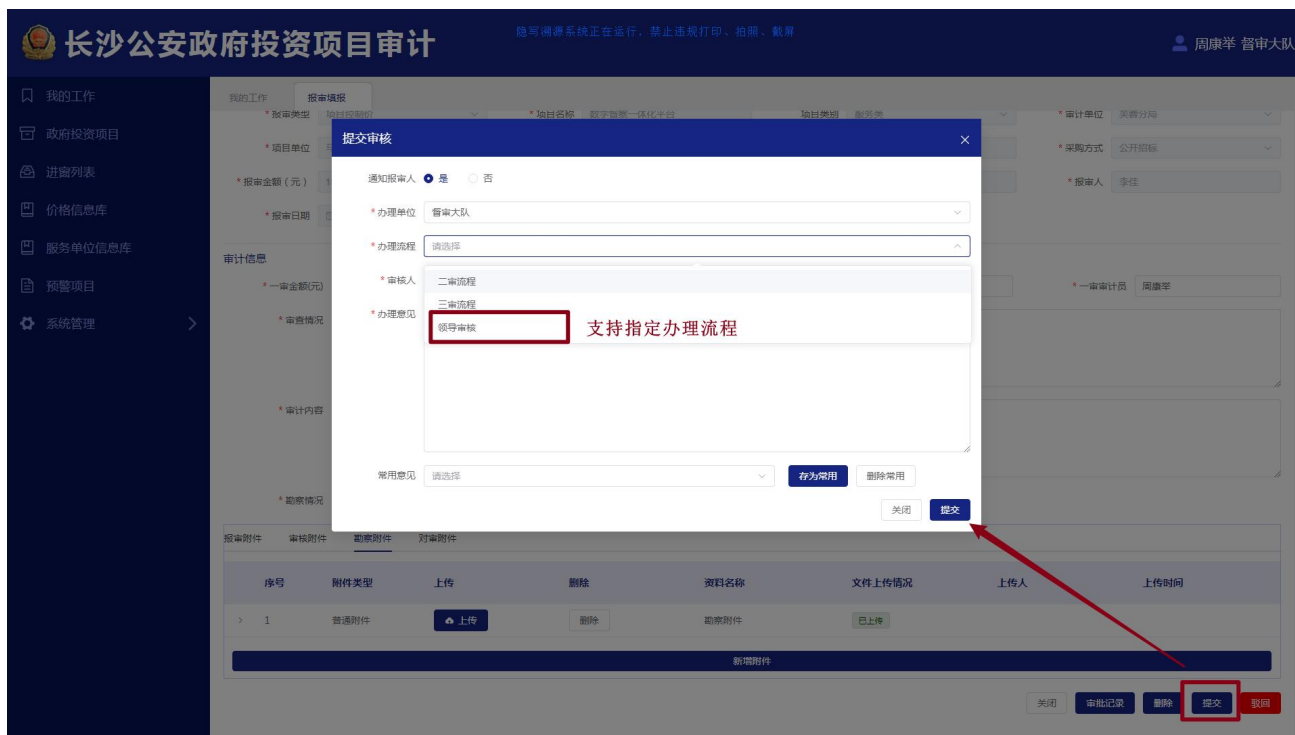
第七步：项目信息填写有误或无需审计，点击“删除”将项目情况及待办统一删除（**操作需谨慎，删除后不可恢复数据**）。

第 12 页 共 27 页



第八步：一审环节审核通过后，指定下一步办理流程；一审环节可选择二审流程、三审流程或领导审批。

第九步：点击“提交”后将该待办，提交至所选的“审批人”待办。



3.1.5 二审信息自动导入

第一步：二审负责人在“政府投资项目”模块点击进入审批环节；

第二步：根据一审负责人提交的项目审核资料，系统自动导入二审金额及审查情况等内容。

我的工作				
待办事项				
<div>我的待办1我的已办</div>				
序号	审批类型	项目名称	操作	时间
1	项目报审	数字督察一体化平台	二审环节	2025-11-14

长沙公安政府投资项目审计

领导请系统正在运行，禁止违规打印、拍照、截屏

邹炯 督审大队

我的工作

政府投资项目

进窗列表

价格信息库

服务单位信息库

预警项目

系统管理

我的工作

报审填报

报审信息

* 报审类型

项目控制价

* 项目名称

数字督察一体化平台

项目类别

服务类

* 审计单位

芙蓉分局

* 项目单位

马坡岭派出所

* 项目负责人

李某某

* 负责人联系方式

18867398888

* 采购方式

公开招标

* 报审金额(元)

150000

* 立项金额(元)

15000

* 立项审批领导

王某某

* 报审人

李佳

* 报审日期

2025-11-14

二审金额默认一审金额，如没有再次核减，填写日期即可。

一审日期

2025-11-14

* 二审日期

选择二审日期

* 一审审计员

周康华

* 二审审计员

邹炯

* 审查情况

审查情况:XXXXX

* 审计内容

审计内容:XXXXX

* 勘察情况

☒ 已勘察 ☐ 未勘察

* 对审情况

☒ 已对审 ☐ 未对审

报审附件

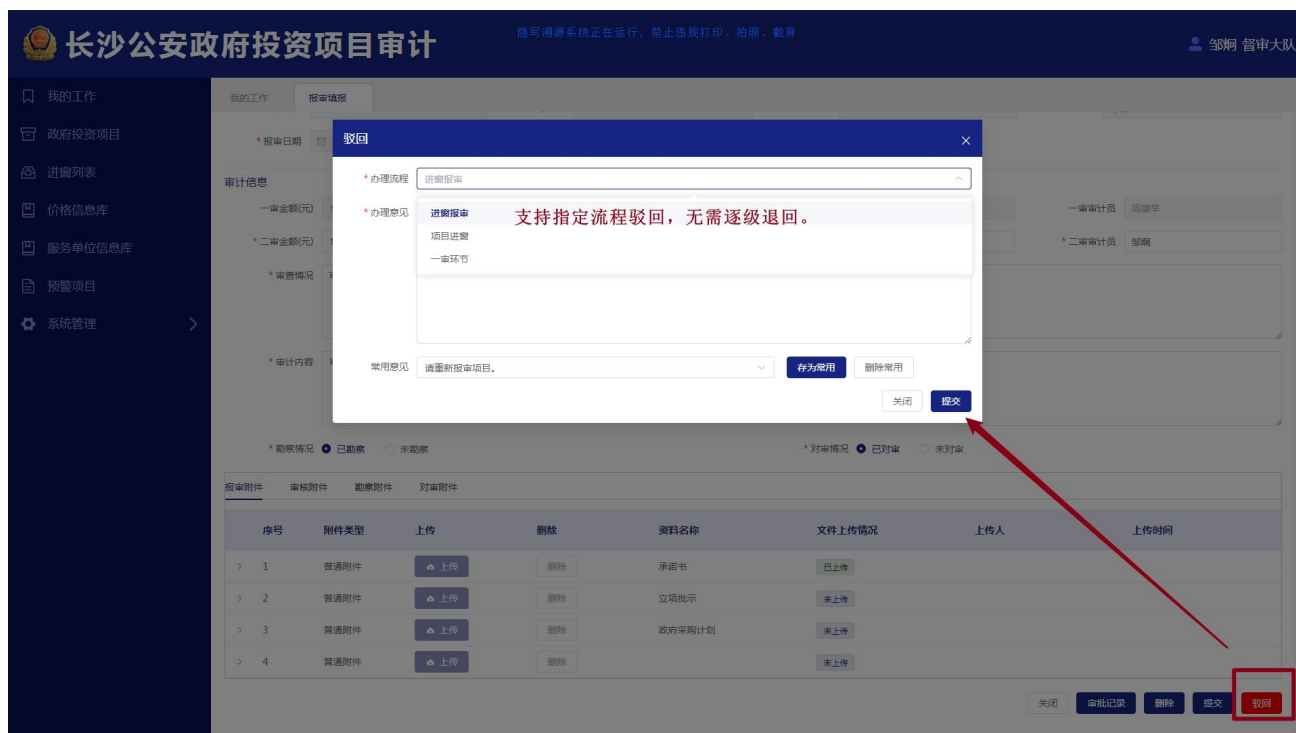
审核附件

勘察附件

对审附件

序号	附件类型	上传	删除	资料名称	文件上传情况	上传人	上传时间
> 1	普通附件	上传	删除	承诺书	已上传		
> 2	普通附件	上传	删除	立项批示	未上传		

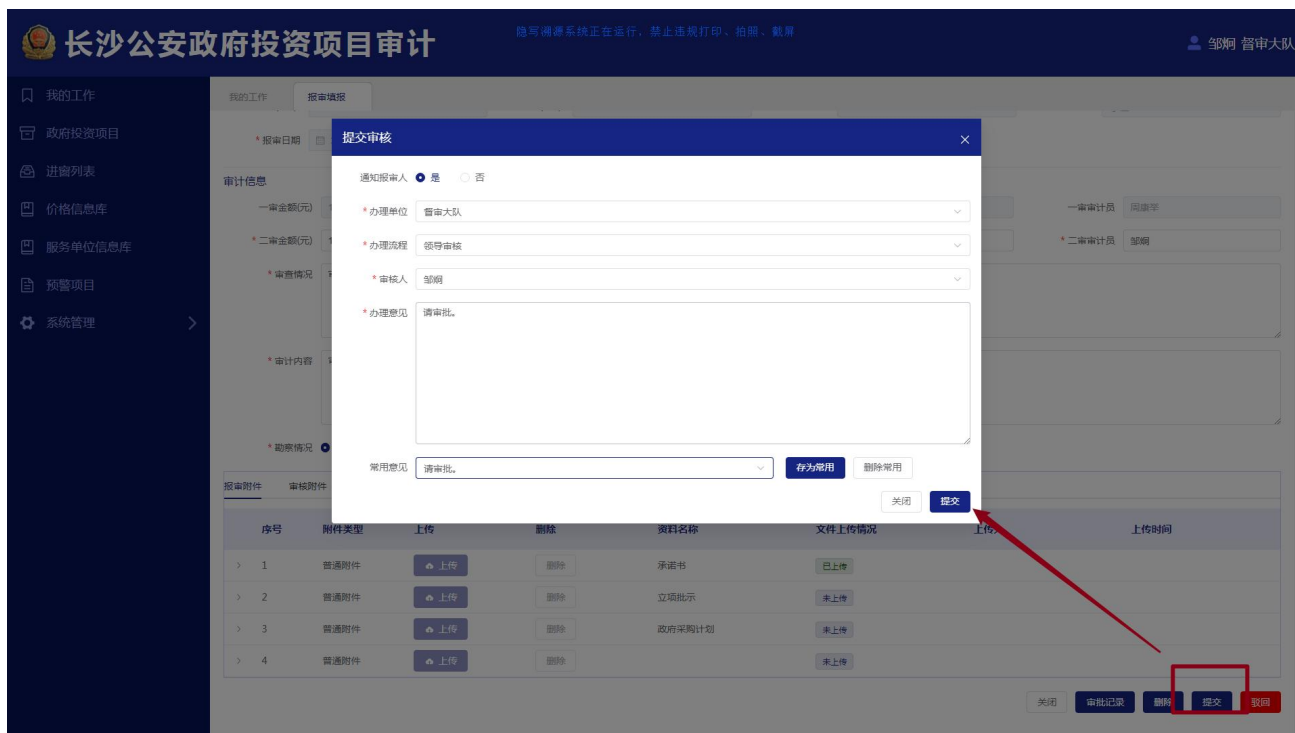
第三步：如需指定流程驳回，二审环节支持驳回至报审人、进窗负责人、一审负责人。选择驳回流程，填写办理意见即可驳回。



第四步：二审负责人选择办理单位及审核人，点击“提交”按钮。平台根据前期提交的资料，自动导入三审金额及审查情况等内容，在前期审核的基础上修改即可。



第五步：三审结果与二审结果一致则可以直接提交领导审批。



3.1.6 报送领导审批

第一步：审批领导登录“数字督察一体化平台后”，同样在“政府投资项目”模块首页点击项目进入审批环节。



第二步：如对项目审计情况存在疑问，支持指定流程进行驳回。

第二步：定案表签字盖章确认后，支持导入最终定案表，替换原表格。

长沙公安政府投资项目审计

邹炯 督审大队

我的工作

政府投资项目

进窗列表

价格信息库

服务单位信息库

预警项目

系统管理

我的工作

报审填报

审计信息

一审金额(元)

128500

一审审减金额(元)

21500

一审日期

2025-11-14

一审审计员

周淑华

二审金额(元)

128500

二审审减金额(元)

21500

二审日期

2025-11-14

二审审计员

邹炯

三审金额(元)

128500

三审审减金额(元)

21500

三审日期

2025-11-15

三审审计员

邹炯

* 审查情况

审查情况: XXXXXX

* 审查依据

查依据XXXXX

* 审计内容

审计内容: XXXXX

* 勘察情况

已勘察

未勘察

1、导出系统自动生成的定案表

2、支持导入盖章定案表替换原表

定案率

导出定案表

导入定案表

报审附件

审核附件

勘察附件

对审附件

序号	附件类型	上传	删除	资料名称	文件上传情况	上传人	上传时间
1	普通附件	上传	删除	承诺书	已上传		
2	普通附件	上传	删除	立项批示	未上传		
3	普通附件	上传	删除	政府采购计划	未上传		
4	普通附件	上传	删除		未上传		

关闭

审核记录

删除

提交

撤回

第三步：平台自动生成的定案表预览如下。

长沙市公安局政府采购项目控制价审计定案表					
项目名称：数字督察一体化平台					
采购单位：马坡岭派出所					单位:元
序号	名称	送审金额	审定金额	审减金额	采购单位意见：
1	数字督察一体化平台	150000.00	128500.00	21500.00	同意审计结论
2					
3					
4					单位盖章：
5					代表签名：
6					年 月 日
7					财务部门意见：
8					同意按此价格进行采购
9					
10					
合 计		150000.00	128500.00	21500.00	年 月 日
审定项目金额为：（大写）128500.0				核减率：14.33%	审计部门盖章：
签名或盖章	一审责任人：周XX	二审责任人：王XX	三审责任人：李XX		
					年 月 日

第四步：审计报告定稿后打印走线下流程报批，通知报审人领取报告后即可选择办理人员结束审计流程。

长沙公安政府投资项目审计

提交审核

通知报审人 ☒ 是 ☐ 否

* 办理单位 普审大队

* 办理流程 审计报告

* 审核人 邹炯

* 办理意见 请审批。

常用意见 请审批。

保存常用 删除常用

关闭 提交

序号	附件类型	上传	删除	资料名称	文件上传情况	上传时间
1	普通附件	上传	删除	承诺书	已上传	
2	普通附件	上传	删除	立项批示	未上传	
3	普通附件	上传	删除	政府采购计划	未上传	
4	普通附件	上传	删除		未上传	

关闭 审批记录 删除 提交 驳回

3.1.8 归档

第一步：归档人员在首页点击待办项目，填写文号及日期进行归档。

长沙公安政府投资项目审计

控制价项目报审

报审信息

* 报审类型 项目控制价

* 项目名称 数字警察一体化平台

项目类别 服务类

* 审计单位 芙蓉分局

* 项目单位 马坡岭派出所

* 项目负责人 李某某

* 负责人联系方式 18867398888

* 采购方式 公开招标

* 报审金额(元) 150000

* 立项金额(元) 15000

* 立项审批领导 王某某

* 报审人 李佳

* 报审日期 2025-11-14

文号 【2025】12号

发文日期 2025-11-15

填写文号、发文日期即可结束审计，完成归档。

审计信息

一审金额(元) 128500

一审审核金额(元) 21500

一审日期 2025-11-14

一审审计员 周康华

二审金额(元) 128500

二审审核金额(元) 21500

二审日期 2025-11-14

二审审计员 邹炯

三审金额(元) 128500

三审审核金额(元) 21500

三审日期 2025-11-15

三审审计员 邹炯

* 审查情况 审查情况: XXXXX

* 审查依据 审查依据: XXXXX

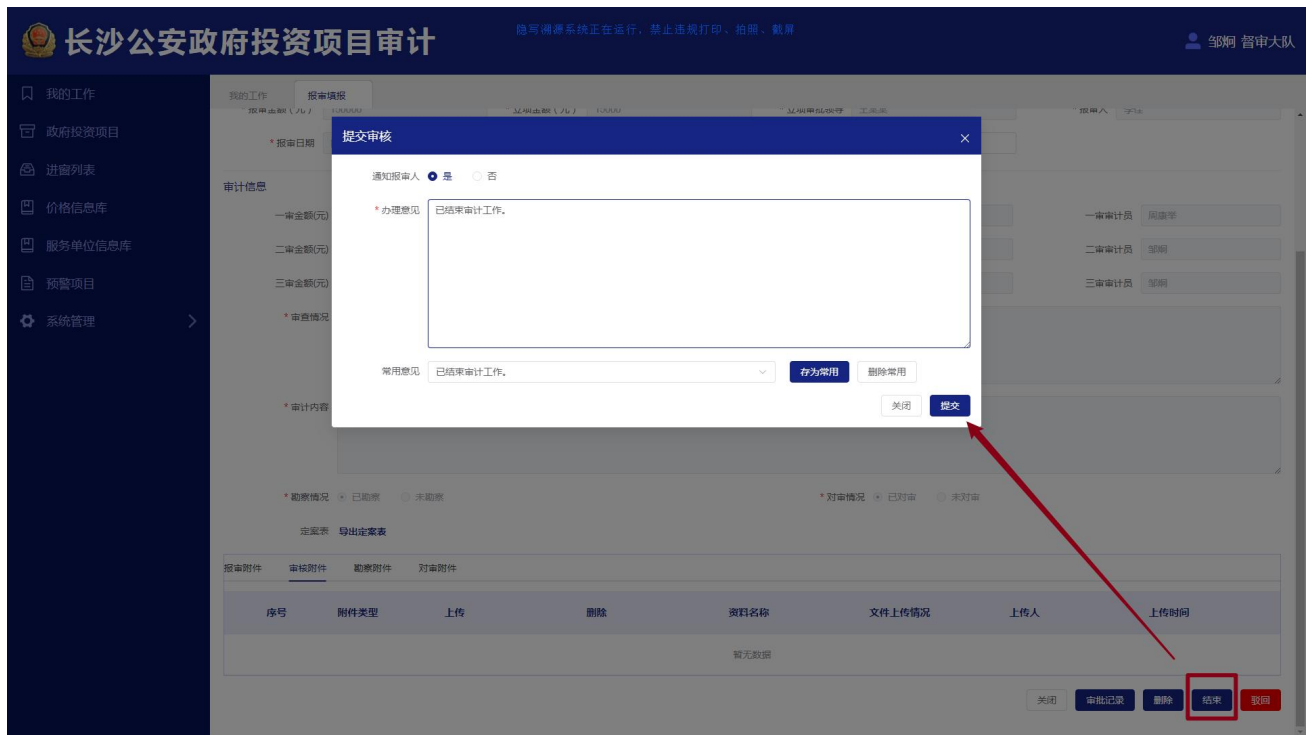
* 审计内容 审计内容: XXXXX

* 勘察情况 ☒ 已勘察 ☐ 未勘察

* 对审情况 ☒ 已对审 ☐ 未对审

定案表 导出定案表

第二步：同样支持勾选“通知报审人”选项，发送审计结束消息至报审人；填写审批意见后结束审计工作流程。



注：结算项目报审，同样通过“政府投资项目”模块进行进窗。填写内容较“控制价项目”新增项目单位、项目负责人和联系方式、采购方式、采购日期、合同签订日期、合同金额、服务单位、服务单位负责人、服务日期等信息项。办理流程参照 3.1.3—3.1.7 章节。





第四步：报审人可在项目详情界面对项目进行修改，保存后操作“重新进窗”项目提交至原办理环节。（如一审环节被退窗则恢复至一审负责人待办）



第五步：控制价项目删除，无需进窗的控制价项目进行删除操作。



3.4 审计预警监督

3.4.1 市局专班预警操作

第一步: 市局专班打开“审计预警监督”模块, 点击按钮进入项目预警界面。



第二步: 点击“提交至领导”, 选择审核人后提交至对应领导对下发问题进行审批。



第三步: 市局专班领导, 在政府投资项目模块的首页对“预警监督”待办进行操作。

第四步：下发问题时将自动发送通知消息至项目报审人政府投资模块的首页，继续录入问题类别、涉嫌问题、问题办理时限、下发流程及审核流程。

3.4.2 分县局处置问题

第一步：分县局、科所队专班登录数字督察一体化平台，“首页”或“我的待办”可查看本单位需处置的问题。

第二步：“我的待办”模块提供各项搜索功能，如筛选“问题来源”为“政府投资项目”即可查询审计项目过程下发的问题。

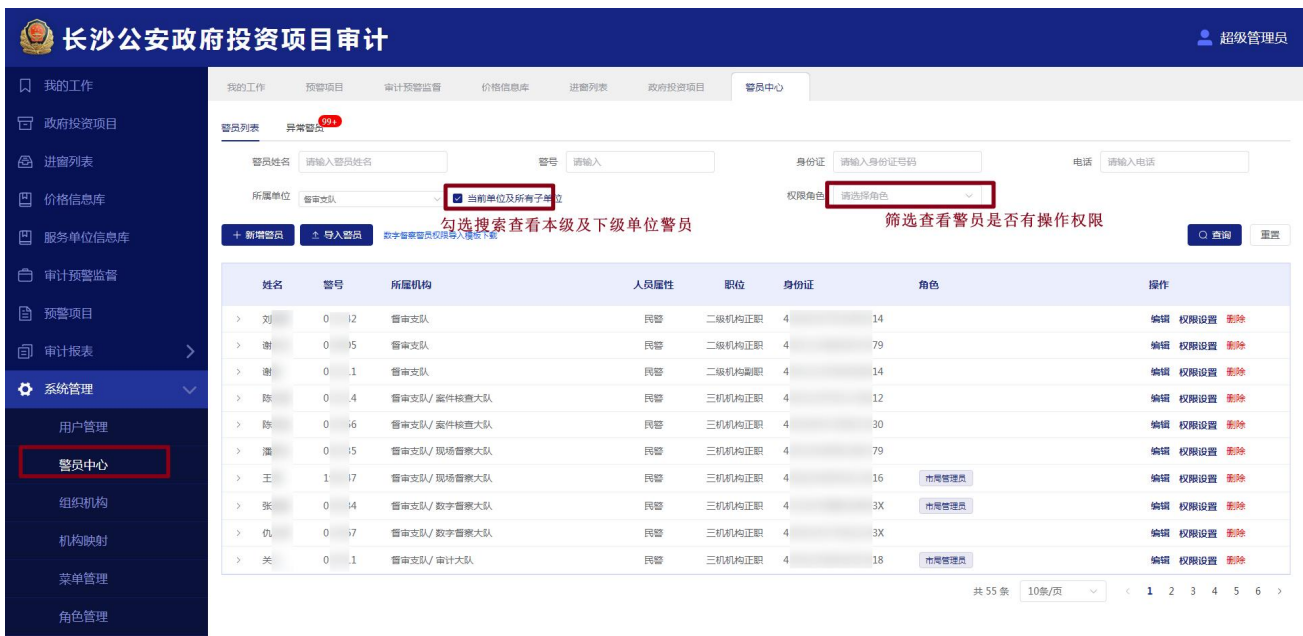
第三步：后续处置问题流程可参考相关操作手册及操作视频，录入标注*的必填项逐级提交至市局专班对问题办结操作。



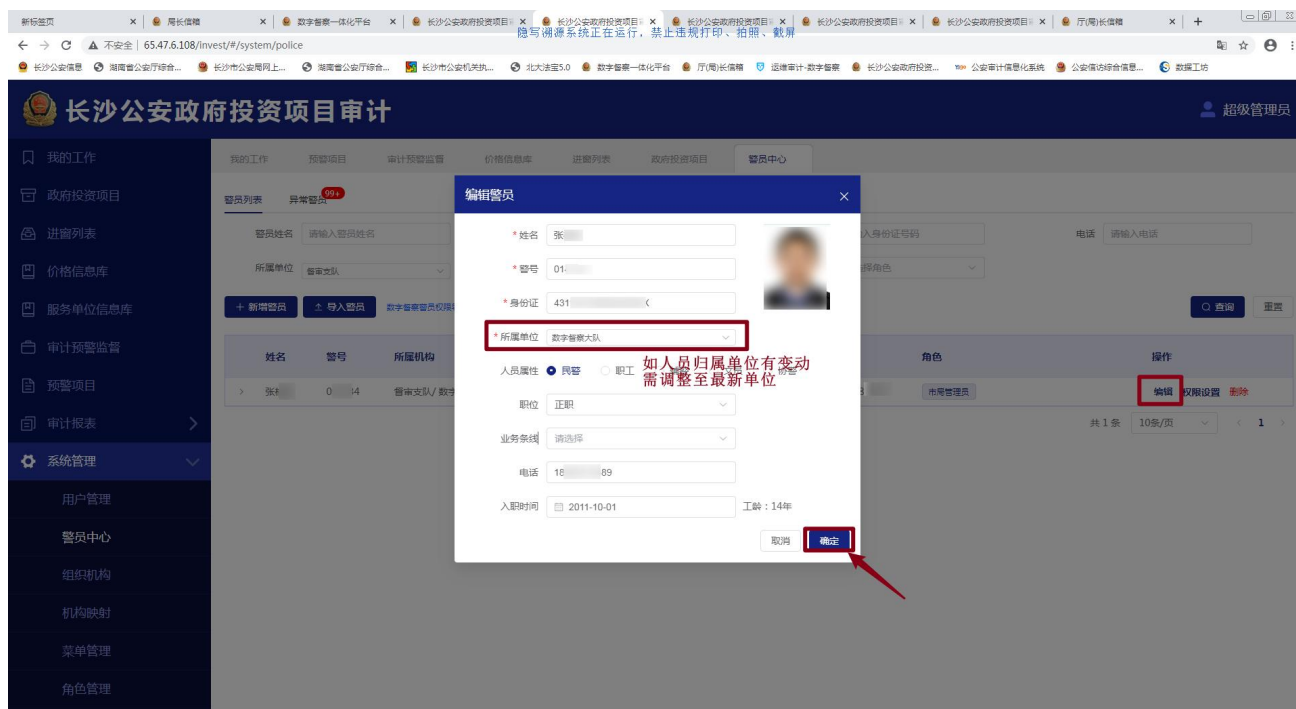
3.5 系统管理

3.5.1 警员中心-信息调整

第一步：平台已导入科信部门提供的警员数据未实时更新，需各单位维护权限范围内的人员调整，需打开数字督察一体化平台的“系统管理”>>“警员中心”。



第二步：点击编辑可对警员信息进行编辑，包括姓名、所属单位、身份证等信息；编辑后点击“确定”进行保存。



第三步：如登录提示暂未授权或无菜单模块，需对人员权限进行设置，或联系市局管理员。

3.5.2 警员中心-新增警员

第一步：点击【新增警员】添加本单位警员信息，点击确认后进行保存。

第二步：如提示身份证/警号已有账号，需联系二级专班或市局管理员进行调整。

